

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. J-AC/ 16 S/ 17.05.2021

În temeiul art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract între:

1. PARTILE CONTRACTANTE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediu: Bulevardul Banu Manta nr.9, sector 1, Bucuresti

Telefon: + 40 (0) 21 319 10 13

Fax: + 40 (0) 21 319 10 27

e-mail: registratura@primarias1.ro

CUI: 4505359

Cont: _____, deschis la Trezoreria Sectorului 1,
reprezentata prin doamna **doamna Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de Primar al Sectorului 1
al Municipiului București, denumită în continuare **achizitor**, și

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L.

Sediu: Str. Bateriei nr 26, Popesti Leordeni, Jud. Ilfov

Telefon: 0722.648.236, fax. 031.436.91.99

e-mail: office@frangomy.ro

CUI: 39105517

Numarul la registrul comertului: J23/1386/2018

Cont: RO09TREZ4215069XXX013324 deschis la Trezoreria Ilfov,
reprezentată prin domnul **Nicu Frangulea**, în calitate de Administrator, denumită în continuare **prestator**

2. DEFINITII

2.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b) achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract, dupa receptionarea acestora de catre achizitor;
- d) servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
- e) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să execute pentru achizitor **servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările de modernizare a sistemului rutier pe străzile Drumul Lăpuș, Eugen Brote, Buclei, Drumul Gării, Fiordului, Mamaia, Medrești, Poiana Ursului Sectorul 1 București**, în perioada convenită și în conformitate cu termenii și condițiile asumate prin prezentul contract și caietul de sarcini, pentru lucrările menționate mai jos:

5. VALOAREA CONTRACTULUI. MODALITATI DE PLATA.

5.1. Valoarea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **23.350,00 lei fără T.V.A.** la care se adaugă **4.436,50 lei** reprezentând T.V.A. 19% , devenind **27.786,50 lei cu T.V.A.**, potrivit tabelului de mai jos:

Nr crt	Obiectiv	Valoare lunara servicii dirigenție / lei fara tva	Durata luni	Valoare totala servicii dirigenție/ lei fara tva	TVA lei	Total servicii dirigenție / lei cu TVA inclus
1.	Drumul Lăpuș	2.179,00	3	6.537,00	1.242,03	7.779,03
2.	Eugen Brote	2.802,00	1	2.802,00	532,38	3.334,38
3.	Buclei	3.269,00	1	3.269,00	621,11	3.890,11
4.	Drumul Gării	2.335,00	1	2.335,00	443,65	2.778,65
5.	Fiordului	1.868,00	1	1.868,00	354,92	2.222,92
6.	Mamaia	2.335,00	1	2.335,00	443,65	2.778,65
7.	Medrești	3.269,00	1	3.269,00	621,11	3.890,11
8.	Poiana Ursului	935,00	1	935,00	177,65	1.112,65
	Total			23.350,00	4.436,50	27.786,50

5.2. Plata serviciilor prestate se va realiza pentru fiecare obiectiv de investiții în parte după cum urmează:

a) Valoarea serviciilor prestate se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, proporțional cu valoarea fără TVA a situațiilor de lucrări prezentate de constructor și acceptate de autoritatea contractantă, pe baza raportului lunar.

5.3. Rapoartele întocmite și predate de prestator și recepționate de autoritatea contractantă potrivit specificațiilor prezentului caiet de sarcini reprezintă justificarea plății serviciilor prestate. Prezentarea unor rapoarte neconforme în raport cu toate cerințele autorității contractante conduce la nerecepționarea acestora și, implicit, la neefectuarea plății serviciilor neconform raportate.

5.4. Plata serviciilor prestate corespunzător se va face prin unitățile de trezorerie a statului, cu ordin de plată, în termen de cel mult 30 zile de la data emiterii facturii. Factura se emite după recepția fără obiecțiuni a rapoartelor.

6. DURATA CONTRACTULUI.

6.1. Durata contractului este de la data semnării până la încetarea obligațiilor părților (după data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și restituirea garanției de bună execuție a contractului).

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini
- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- acte aditionale daca e cazul.

8. OBLIGATII PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul are obligatia de a asigura, în funcție de tipul lucrărilor proiectate la fiecare amplasament personal autorizat potrivit Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare (diriginți de șantier) pentru domeniile/subdomeniile de autorizare necesare îndeplinirii contractului, astfel cum au fost acestea indicate în caietul de sarcini.

O persoană care este numită dirigințe de șantier, poate răspunde de cel mult 5 lucrări (amplasamente).

8.2. Prestatorul are obligatia de a asigura o persoană, cu pregătirea tehnică adecvată, care să asigure atât coordonarea personalului autorizat, cât și comunicarea cu autoritatea contractantă în legătură cu orice aspect legat de derularea contractului; această persoană poate fi unul dintre diriginții de șantier nominalizați pentru îndeplinirea contractului.

8.3. Prestatorul are obligatia să asigure:

- instrumentele de măsură și control necesare personalului autorizat pentru a-și îndeplini obligațiile solicitate de autoritatea contractantă; se vor utiliza instrumente de măsură care să permită efectuarea rapidă

și precisă a măsurătorilor;

- b) aparate fotografice digitale;
- c) echipamente care să asigure transmiterea prin poșta electronică a rapoartelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- d) echipamentul prevăzut de normele de securitate în muncă pentru personalul său autorizat, pe durata vizitei în șantier.

8.4. Obligațiile legale ale personalului autorizat al prestatorului sunt cele prevăzute la art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului. Pe lângă acestea, personalul autorizat va avea și obligațiile solicitate de autoritatea contractantă potrivit prezentului caiet de sarcini.

8.5. Prestatorul se obliga sa asigure **servicii premergătoare începerii lucrărilor** – constând în efectuarea următoarelor servicii pentru fiecare lucrare:

- a) verificarea existenței proiectului;
- b) verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- c) analizarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- d) verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- e) verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați;
- f) verificarea precizării în proiect a categoriei de importanță a construcției;
- g) verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante;
- h) analizarea proiectului, caietului de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor și, după caz, face observații asupra neconcordanțelor și/sau erorilor din cuprinsul acestora.

8.6. Prestatorul se obliga sa verifice existența și modul de completare a documentelor de șantier:

- a) jurnalul zilnic al activităților de șantier;
- b) jurnalul principalelor evenimente;
- c) registrul proceselor-verbale de recepție calitativă a materialelor aduse în șantier;
- d) registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier;
- e) registrul proceselor-verbale de control și verificare a calității lucrărilor;
- f) registrul notelor de constatare;
- g) registrul rapoartelor de neconformitate;
- h) caietele de atașament (caiete de măsurători);

dacă este cazul, dispune întocmirea/ refacerea/ completarea acestora și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse.

8.7. Prestatorul se obliga sa verifice, din punct de vedere al conținutului, dispozițiile de șantier emise (acestea trebuie să conțină: justificarea emiterii, numele și semnătura proiectantului de specialitate, numele și semnătura șefului de proiect, după caz, numele, semnătura și ștampila verificatorului de proiect, numele, semnătura și ștampila expertului tehnic, părți desenate – dacă este cazul, liste de cantități – dacă este cazul), după caz, dispune refacerea/ completarea acestora astfel încât conținutul să fie în concordanță cu cele specificate anterior și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse;

8.8. Prestatorul se obliga sa verifice dacă există concordanță între stadiul fizic al lucrărilor și cantitățile de lucrări din caietele de măsurători și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, dispune revizuirea caietelor de măsurători și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse;

8.9. Prestatorul se obliga sa verifice dacă există concordanță între situațiile de lucrări prezentate la plată și stadiul fizic al lucrărilor și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, oferă consultanță privind soluțiile și măsurile care trebuie adoptate, și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a măsurilor dispuse;

8.10. Prestatorul are obligația sa asigure următoarele servicii la începerea lucrărilor;

- a) verifică existența și conținutul Planului calității și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice de execuție a lucrărilor;

b) verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;

c) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

8.11. Prestatorul are obligația sa solicite executantului lucrării să întocmească graficul detaliat al lucrărilor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, analizează acest grafic din punct de vedere al modului de abordare a execuției lucrărilor și al respectării tehnologiilor de execuție și, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea respectivului grafic, îl înaintează autorității contractante însoțit de recomandări motivate privind acceptarea sau modificarea/ completarea lui.

8.12. Prestatorul are obligația sa solicite executantului lucrării copii ale deciziilor de numire a personalului cu atribuții în asigurarea calității lucrărilor – șef de șantier, responsabili tehnici cu execuția, responsabil cu controlul tehnic de calitate – însoțite de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

8.13. Prestatorul are obligația sa solicite executantului lucrării copii ale deciziilor de numire a personalului cu atribuții în șantier privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului, însoțite de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite autorității contractante în cel mult 5 zile lucrătoare de la reînceperea lucrărilor.

8.14. Prestatorul are obligația sa solicite executantului lucrării lista muncitorilor calificați/ autorizați utilizați pentru realizarea lucrării, însoțită de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite achizitorului în cel mult 4 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

8.15. Prestatorul are obligația sa solicite executantului lucrării lista subcontractanților utilizați pentru realizarea lucrărilor și o transmite autorității contractante în cel mult 5 zile lucrătoare de la reînceperea lucrărilor.

8.16. Prestatorul are obligația sa asigure următoarele servicii pe durata execuției fiecărei lucrări:

a) urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

b) verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

c) interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acorduri tehnice;

d) interzicerea utilizării de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;

e) verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

f) verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

g) interzicerea execuției de lucrări de către personal necalificat;

h) participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

i) efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.; Toate procesele-verbale privind calitatea lucrărilor trebuie să conțină precizări privind localizarea lucrărilor la care fac referire, și privind planșele din proiectul tehnic/ detaliile de execuție și/sau dispozițiile de șantier care prevăd modul în care trebuie executate lucrările respective; procesele-verbale privind calitatea lucrărilor se vor întocmi cu respectarea prevederilor Normativelor pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora indicativ C56-85 /C56-02 privind frecvența cu care trebuie făcuta verificarea calității lucrărilor.

j) asistarea la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

k) transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

l) informarea operativă a investitorului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea de oprire a lucrărilor;

- m) urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- n) verificarea, în calitate de reprezentant al beneficiarului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- o) anunțarea I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- p) anunțarea I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- 8.17.** Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale în materie de securitate și sănătate în muncă în legătură cu accesul și activitatea în șantier;
- 8.18.** Prestatorul are obligația să interzică executarea lucrărilor de către subcontractanți nedeclarați și să informeze imediat autoritatea contractantă despre prezența acestora în șantier;
- 8.19.** Prestatorul are obligația să se asigure că înregistrările în documentele de șantier sunt efectuate zilnic și în mod corespunzător;
- 8.20.** Prestatorul are obligația să verifice zilnic realitatea înregistrărilor din documentele de șantier; Pentru verificarea înregistrărilor din caietele de măsurători referitoare la lungimi/ suprafețe/ volume se vor utiliza instrumente de măsură/ metode de măsurare care să asigure efectuarea rapidă și fără erori a măsurătorilor prevăzute de normativele în vigoare;
- 8.21.** Prestatorul are obligația să se asigure că modul în care sunt realizate înregistrările asigură trasabilitatea produselor de construcții puse în operă; Dacă în urma verificărilor realizate, rezultă că executantul lucrărilor nu completează în mod corespunzător documentele de șantier trei zile consecutive, dirigințele de șantier dispune întreruperea lucrărilor până când respectivele documente vor fi întocmite potrivit legii; în astfel de cazuri dirigințele de șantier va înștiința în scris autoritatea contractantă în termen de cel mult 24 de ore de la dispunerea întreruperii lucrărilor menționând în mod explicit care sunt înregistrările de șantier neefectuate corespunzător. Dacă este cazul va înștiința și Inspectoratul de Stat în Construcții;
- 8.22.** Prestatorul are obligația să asiste, după caz, la efectuarea probelor în șantier;
- 8.23.** Prestatorul are obligația să monitorizeze respectarea graficului de execuție, informează autoritatea contractantă asupra eventualelor întârzieri, precizând cauza care le-a determinat și propune măsuri de remediere;
- 8.24.** Prestatorul are obligația să participe la ședințele de lucru organizate de autoritatea contractantă cu toate părțile implicate în realizarea lucrării; dacă este cazul, propune autorității contractante organizarea unor ședințe pentru rezolvarea unor situații deosebite care ar putea să apară pe durata execuției lucrărilor;
- 8.25.** Prestatorul are obligația să verifice modul în care sunt întocmite dispozițiile de șantier: acestea trebuie să conțină părți scrise și, după caz, părți desenate:
- a) Părțile scrise trebuie să conțină în mod distinct justificarea temeinică a necesității emiterii dispoziției de șantier, descrierea modificărilor aduse proiectului, descrierea lucrărilor suplimentare și, după caz, a celor la care se renunță, antemăsurătoare pentru fiecare modificare. Dispoziția de șantier va fi semnată de șeful de proiect, de proiectantul de specialitate și, dacă este cazul, de verificatorul de proiect și de expertul tehnic.
- b) În termen de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea dispoziției de șantier de la proiectant, prestatorul va întocmi listele de cantități aferente dispoziției, balanța de cantități și le va preda autorității contractante, împreună cu dispoziția de șantier, spre aprobare.
- c) Listele de cantități care însoțesc o dispoziție de șantier pot fi de trei feluri:
- d) liste de cantități suplimentare care conțin articole de deviz existente în oferta în baza căreia s-a încheiat contractul de lucrări;
- e) liste de cantități suplimentare care conțin articole de deviz noi (care nu există în oferta în baza căreia s-a încheiat contractul de lucrări);
- f) liste de cantități de lucrări la care se renunță.
- g) Nicio dispoziție de șantier nu va fi pusă în aplicare fără ca aceasta să fie aprobată în prealabil de autoritatea contractantă; excepție fac acele dispoziții de șantier care se referă la siguranța imediată a construcției și/sau a lucrătorilor, cu condiția că acest fapt să fie specificat și justificat în cuprinsul

dispoziției.

8.26. Prestatorul are obligația să întocmească, dacă este cazul, rapoarte de neconformitate (documente de constatare, evaluare, remediere și stingere a neconformității lucrărilor executate);

8.27. Prestatorul are obligația să verifice situațiile de lucrări prezentate la plată de executantul lucrărilor, în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la primirea lor. Aceste verificări se referă la următoarele aspecte:

- a) cantitățile de lucrări din situația de lucrări se regăsesc în teren și în caietele de atașament;
- b) cantitățile de lucrări din situația de lucrări sunt în conformitate cu cantitățile din contractul de lucrări și/sau cu cantitățile din actele adiționale la contract (nu se acceptă la plată lucrări care nu sunt cuprinse în contract și/sau în actele adiționale);
- c) situația de lucrări este însoțită de toate documentele de calitate ale materialelor puse în operă și de dovezi privind cantitățile de materiale aprovizionate (în copie certificată pentru conformitate cu originalul); acestea trebuie să fie corelate între ele, astfel încât să demonstreze respectarea tehnologiilor de execuție;
- d) în cazul în care situația de lucrări cuprinde echipamente/ utilaje care se montează potrivit contractului de execuție, pentru acestea se vor prezenta, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, următoarele: documentele de calitate, fotografie a etichetei utilajului (în care să fie lizibile cel puțin informațiile referitoare la producător, model, serie/nurmă de identificare și anul de fabricație), documentația tehnică, instrucțiunile de utilizare și întreținere și certificatul de garanție;
- e) situația de lucrări este însoțită de procesele verbale privind calitatea lucrărilor executate – PV lucrări ascunse, PV recepție calitativă, PV faze determinante, după caz (în copie certificată pentru conformitate cu originalul);
- f) fiecare deviz al situației de lucrări este însoțit de extrasele de resurse (material, manoperă, utilaj, transport),

8.28. Prestatorul are obligația să verifice dacă situația de lucrări este corect întocmită și conține toate documentele solicitate, personalul autorizat al prestatorului va certifica atât calitatea cât și cantitatea lucrărilor potrivit domeniului de autorizare prin semnarea și ștampilarea fiecărei pagini a situației de lucrări și a documentelor care o însoțesc;

8.29. Prestatorul are obligația să verifice dacă situația de lucrări nu este corect întocmită și/sau nu conține toate documentele solicitate. În acest caz personalul autorizat al prestatorului va transmite autorității contractante respectiva situație de lucrări și documentele aferente, însoțite de o notă de constatare care va conține listele neconformităților grupate pe domenii de autorizare. Fiecare persoană autorizată va semna neconformităților grupate pe domenii de autorizare; Personalul autorizat răspunde potrivit legii de realitatea și conformitatea datelor din certificatul interimar/final de execuție. Prestatorul care asigură personalul autorizat răspunde potrivit clauzelor contractuale în situația în care datele din certificatul interimar/final de execuție sunt eronate. Nu vor fi acceptate niciun fel de justificări ale eventualelor erori cuprinse în certificatul interimar/final de execuție.

8.30. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii la finalizarea lucrărilor:

- a) preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- b) urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predare terenului deținătorului acestuia;

8.31. Prestatorul are obligația să întocmească cartea tehnică a construcției respectând prevederile Anexei nr. 6 la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr. 343/2017, cu modificările și completările în vigoare, la data finalizării lucrărilor;

8.32. Prestatorul are obligația să predea cartea tehnică a construcției autorității contractante cel mai târziu cu o zi lucrătoare înaintea datei prevăzute pentru începerea recepției la terminarea lucrărilor.

8.33. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii la terminarea lucrărilor;

- a) să asigure secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și să întocmească actele de recepție la terminarea lucrărilor, cu respectarea prevederilor legale;
- b) să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

8.34. Prestatorul are obligația să facă parte din comisia de recepție în calitate de reprezentant al autorității contractante;

8.35. Prestatorul are obligația să întocmească procesul-verbal de constatare a îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție.

8.36. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii pe durata garanției de bună execuție a lucrărilor:

- a) să convoace semestrial executantul lucrărilor pentru a inspecta împreună modul de comportare a lucrărilor recepționate; după fiecare astfel de inspecție întocmește un proces-verbal de inspecție în care vor fi consemnate eventualele vicii constatate, modul și termenele de remediere,
- b) să urmărească remedierea viciilor cuprinse în procesele-verbale de inspecție și întocmirea procesul-verbal de constatare a remedierii acestor vicii;

8.37. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii pe parcursul recepției finale a lucrărilor:

- a) întocmirea, în numele autorității contractante, referatul privind comportarea lucrărilor în perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor;
- b) verificarea documentației conforme cu execuția (as-build) predată de proiectant și să notifice autoritatea contractantă asupra eventualelor neconcordanțe între aceasta și lucrările executate și recepționate,
- c) să facă parte din comisia de recepție finală, în calitate de reprezentant al autorității contractante;
- d) asigurarea secretariatului comisiei de recepție și să întocmească actele de recepție finală, cu respectarea prevederilor legale;
- e) urmărirea soluționării eventualelor observații menționate în procesul-verbal de recepție finală;
- f) completarea cărții tehnice a construcției cu documentele rezultate în urma recepției finale;

8.38. Prestatorul trebuie să asigure următoarele obligații de raportare, care vor fi întocmite ținând cont de mențiunile caietului de sarcini:

- a) Rapoartele se depun, în termenele precizate, la registratura autorității contractante într-un exemplar scris și un exemplar în format electronic;
- b) rapoartele, vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către prestator. Fiecare persoană autorizată va semna pe fiecare pagină care conține informații în legătură cu domeniul său de autorizare. Ștampila de dirigenție de șantier nu se va aplica pe rapoartele întocmite potrivit cerințelor din acest capitol, ci numai pe documentele pe care dirigențele de șantier are obligația legală de a le întocmi sau verifica;
- c) Să prezinte rapoarte conforme în raport cu toate cerințele autorității contractante, lipsa conformității conduce la nerecepționarea acestora și, implicit, la neefectuarea plății serviciilor neconform raportate.

8.39. Prezentarea raportului inițial, va fi predat în termen de cel mult zece zile de la data la care autoritatea contractantă a pus la dispoziția prestatorului toate documentele necesare pentru ca acesta să-și îndeplinească obligațiile și va fi structurat pe secțiuni corespunzătoare domeniilor de autorizare și fiecare secțiune va conține:

- a) capitole distincte corespunzătoare fiecăreia dintre obligațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- b) documentele verificate/ analizate și, după caz, datele de identificare ale fiecărui document, emitentul/ elaboratorul fiecărui document;
- c) rezultatul verificărilor/ analizelor efectuate și, dacă este cazul, precizarea clară a neconcordanțelor și a soluțiilor legale de remediere;
- d) un capitol intitulat „Concluzii” în care se va preciza în mod clar și fără echivoc dacă sunt îndeplinite condițiile de reîncepere a lucrărilor sau, dacă este cazul, care sunt etapele care trebuie parcurse pentru a putea reîncepe lucrările și durata fiecărei astfel de etape;

8.40. Prezentarea raportului lunar în termen de cel mult 10 (zece) zile de la sfârșitul unei luni calendaristice, prestatorul și personalul său autorizat vor întocmi și preda autorității contractante un raport privind activitățile desfășurate în luna respectivă, structurat pe secțiuni corespunzătoare domeniilor de autorizare și fiecare secțiune va conține obligațiile specificate în prezentul caiet de sarcini:

- a) tipurile de documente întocmite și/sau verificate, corelate cu situațiile de lucrări lunare depuse de constructor în vederea efectuării plății,
- b) un capitol distinct intitulat „Concluzii” care va conține considerații privind modul în care se desfășoară lucrările și, dacă este cazul, propuneri privind îmbunătățirea derulării investiției,

8.41. Orice necorelare a informațiilor din cuprinsul raportului lunar cu cele din situațiile de lucrări depuse de constructor atrage respingerea raportului lunar și suspendarea plăților atât către prestator, cât și către executantul lucrărilor până la clarificarea situației și punerea în concordanță a tuturor documentelor

referitoare la lucrările real executate în luna respectivă;

8.42. Prezentarea raportului la terminarea lucrărilor în termen de cel mult 5(cinci) zile lucrătoare de la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, după caz, de la semnarea procesului-verbal de remediere a obiecțiunilor menționate în anexele procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care va conține informații privind modul în care s-a desfășurat recepția la terminarea lucrărilor, eventualele obiecțiuni ale membrilor comisiei de recepție și a modului în care acestea au fost soluționate, precum și fotografiile relevante ale lucrărilor supuse recepției (cel puțin 15 fotografii). Raportul va include programul pentru verificarea lucrărilor recepționate în perioada de garanție a acestora.

8.43. Raportul final va fi întocmit și predat în termen de cinci zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, și va fi structurat pe secțiuni potrivit domeniilor de autorizare și va conține capitole distincte în care se va descrie modul în care au fost îndeplinite obligațiile prevăzute în caietul de sarcini.

8.44. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu achizitorul. Nu va angaja achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

8.45. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

8.46. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

9. OBLIGAȚII PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit pentru indeplinirea contractului, in conditiile prevazute in prezentul contract de la capitolul bugetar 84.02.03.03, articol bugetar 71.01.01;

9.2. Achizitorul se obliga sa furnizeze in timp util toate datele, informatiile si documentele solicitate de prestator in vederea prestarii complete si corecte a serviciilor acestuia;

9.3. Achizitorul se obliga sa colaboreze cu prestatorul pe toata durata derularii prezentului contract;

9.4. Achizitorul se obliga sa confirme primirea documentelor reprezentand raspunsul la adresele/solicitate/comenzile adresate prestatorului, telefonic sau prin e-mail transmis in acest sens prestatorului, ocazie cu care ii va comunica numarul de inregistrare atribuit documentului, in sistemul electronic de arhivare al achizitorului. În cazul documentelor transmise în zile lucrătoare, în timpul programului de lucru al achizitorului, data înregistrării documentelor va fi data primirii faxului/ email-ului; în cazul documentelor transmise în afara programului de lucru al achizitorului, acestea vor fi înregistrate în următoarea zi lucrătoare.

10. CESIUNEA

10.1. Prestatorul poate cesiona creanțele născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

10.2. Cesiunea creanțelor născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

11. FORTA MA JORA

11.1. Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou.

11.2. Forta majora trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

11.3. Partea care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.4. Forta majora exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicial drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.6. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. CAZUL FORTUIT

12.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

12.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

12.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricărui dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat deplin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

13. IMPREVIZIUNEA

13.1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

13.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vadit injustă obligarea oricărui dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

14. PUNERE IN INTARZIERE. PENALITATI

14.1. Oricare dintre parti este pusa de drept in intarziere daca, din vina sa exclusiva, nu respecta oricare dintre termenele stabilite in contract.

14.2. În cazul in care prestatorul nu respecta, din vina sa exclusiva, termenele asumate prin prezentul contract pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalitati in valoare de 0,10% din pretul prestatiei neindeplinite pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor asumate.

14.3. În cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta va plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,10% pe zi pentru fiecare zi de intarziere.

14.4. In cazul in care livrarea este intarziata peste data de livrare confirmata, indiferent de motive si intervale de timp, Achizitorul poate decide unilateral rezilierea contractului.

15. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

15.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul UE nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

15.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

15.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul UE nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

16. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN INIȚIATIVA ACHIZITORULUI

16.1. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă oricare din obligațiile decurgând din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Prestatorul cesionează contractul sau subcontractează oricare dintre obligațiile sale decurgând din prezentul contract ori cesionează integral sau parțial drepturile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a achizitorului;
- c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Persoana desemnată de către prestator nu mai corespunde cerințelor legale cu privire la prestarea serviciilor de dirigenție de șantier și prestatorul nu îl înlocuiește efectiv în termen de 5 zile de la intervenirea situației de necorespondere cu o persoană corespunzătoare din punct de vedere legal și profesional.
- f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
- g) Împotriva prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- h) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului;

i) Apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative în executarea prezentului contract;

j) Apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;

k) Alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

17.2. În caz de reziliere a contractului, achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

17.3. Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

17.4. În cazul rezilierii Contractului, Prestatorul va asigura supravegherea lucrărilor până la angajarea unui nou diriginte de șantier și va răspunde conform legii și prezentului contract până la desemnarea noului diriginte și preluarea efectivă de către acesta a sarcinilor și atribuțiilor.

17.5. În cazul rezilierii contractului, prestatorul va fi responsabil pentru lucrările verificate și avizate conform art. 9, iar la încetarea activității va preda achizitorului toate documentele referitoare la lucrările verificate în perioada de valabilitate a contractului.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

18.1. Executarea contractului;

18.2. Nerespectarea termenelor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezată de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punerea în întârziere;

18.3. De comun acord între părți, încetarea contractului se va produce la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;

18.4. Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

18.5. Judecătorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii;

18.6. Pe numele prestatorului/ persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICARI

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și verbal, cu condiția confirmării în scris în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare

directa in tarile membre.

23. CLAUZE FINALE

23.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

23.2. Părțile declară ca au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

23.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.

23.4. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

23.5. Dreptul de proprietate asupra echipamentului nu se va transfera la Achizitor.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract astazi, 17.05.2021, in doua exemplare originale, egal autentice, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

Clotilde Mar [redacted] ND

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Director Executiv

Marius PETRE
[redacted]

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Director Executiv

Alexandru Vamoș MACĂNEAȚĂ
[redacted]

DIRECȚIA INVESTIȚII

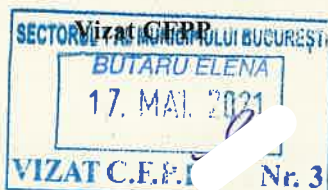
Director Executiv

Dana R [redacted] ALBEN
[redacted]

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,

Raluca ROGOZ
[redacted]



PRESTATOR,

S.C. FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L.

Administrator

Nicu Frangulea
[redacted]



Aceste puncte nu ex
[redacted]
[redacted]
[redacted]